

# Vollmacht

**Als Inhaber bzw. rechtsgeschäftlicher Vertreter des Unternehmens (Vollmachtgeber)**

\_\_\_\_\_  
Name des Unternehmens

\_\_\_\_\_  
ggf. Amtsgericht und HR-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift des Unternehmens

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname des Inhabers bzw. des rechtsgeschäftlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
Anschrift des Inhabers bzw. des rechtsgeschäftlichen Vertreters

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**bevollmächtige ich** folgende Vollmachtnehmer

Vor- und Zuname:

**Herr Thomas Czwalinna**

beschäftigt im Unternehmen:

**TC Beratung GmbH**

Anschrift:

**Walskamp 105, D 48308 Senden**

Telefon:

**02597-691003**

E-Mail:

**info@tcberatung.de**

**Die Vollmacht umfasst die Abwicklung folgender (Zuwendungs-)verfahren:**

**Förderprogramm De-minimis**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt im Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm Weiterbildung**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Förderprogramm Ausbildung**

*auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung*

**Service zur Mauterstattung**

*auf Grundlage einer Entscheidung des EuGH vom 28.10.2020 über die Einzelheiten der Wegekostenkalkulation (Urteil erging zur Richtlinie 1999/62/EG (Eurovignetten-/Wegekostenrichtlinie) in der vom 10.06.2006 bis 14.10.2011 geltenden Fassung.*

**Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:**

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

**Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:**

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung von (Teil-)Verwendungsnachweisen
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

**Der Vollmachtnehmer ist berechtigt**

- alle mit dem o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und
- alle an den Zuwendungsempfänger gerichteten Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung). Der Vollmachtnehmer ist weiter berechtigt, alle mit den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

**Der Vollmachtnehmer ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt.**

**Diese Vollmacht erstreckt sich weiterhin auf die Einreichung, Bearbeitung und den gesamten Schriftverkehr im Rahmen einer Anhörung und / oder einer Widerspruchserhebung.**

**Zeitliche Geltung:**

Die Vollmacht tritt mit unten genanntem Datum des Vollmachtgebers in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch den Vollmachtgeber gültig.

**Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden des Vollmachtnehmers dem Antrag stellenden Unternehmen (Vollmachtgeber) zugerechnet werden.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel  
Vollmachtgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel  
Vollmachtnehmer

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

**Thomas Czwalinna**  
\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.