

Vollmacht

Als Inhaber/in / rechtsgeschäftliche/r Vertreter/in des Unternehmens (Vollmachtgeber/in)

--	--

Name des Unternehmens

ggf. Amtsgericht und HR-Nr.

--	--

Anschrift des Unternehmens

Tel.-Nr.

--

E-Mail-Adresse

--

Vor- und Zuname des Inhabers/der Inhaberin / des rechtsgeschäftlichen
Vertreters/der rechtsgeschäftlichen Vertreterin zu oben

--

Anschrift des Inhabers/der Inhaberin / des rechtsgeschäftlichen Vertreters/
der rechtsgeschäftlichen Vertreterin zu oben

--

E-Mail-Adresse

bevollmächtige ich Frau/Herrn

Thomas Czwalinna

Vor- und Zuname

TC Beratung GmbH

beschäftigt im Unternehmen, Verband, Kanzlei o. ä.

Walskamp 105, 48308 Senden	02597-691003
----------------------------	--------------

Anschrift des/der Unternehmens, Verbandes, Kanzlei o. ä.

Tel.-Nr.

info@tcberatung.de

E-Mail-Adresse des Vollmachtnehmers/der Vollmachtnehmerin

zur umfassenden Abwicklung der/des folgenden Zuwendungsverfahren/s:

(Mehrfachankreuzungen möglich)

Förderprogramm De-minimis

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Sicherheit und Umwelt in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm Ausbildung (ab 2015)

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung von betrieblichen Ausbildungsverhältnissen zum Berufskraftfahrer oder zur Berufskraftfahrerin in Unternehmen mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Förderprogramm Weiterbildung (ab 2015)

auf Grundlage der Richtlinie über die Förderung der Weiterbildung in Unternehmen des Güterkraftverkehrs mit schweren Nutzfahrzeugen in der jeweiligen Fassung

Diese Vollmacht erstreckt sich auf die Abwicklung aller mit der Antragstellung im Zusammenhang stehenden Vorgänge:

- Ausfüllung und Einreichung des Antragsformulars inkl. Anlagen
- Unterzeichnung des Antrages
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde
- Vornahme/Vorlage nachgeforderter Handlungen/Unterlagen der Bewilligungsbehörde

Sie umfasst die weitere Abwicklung des Verfahrens für die Auszahlung von Fördergeldern:

- Ausfüllung, Unterzeichnung und Einreichung der (Teil-)Verwendungsnachweise
- Nachreichung geforderter Unterlagen/Belege/Rechnungen etc.
- Entgegennahme und Beantwortung etwaiger Rückfragen der Bewilligungsbehörde

Der/die Bevollmächtigte ist nicht zur Entgegennahme von Fördergeldern berechtigt. Der/die Bevollmächtigte ist berechtigt, Untervollmacht zu erteilen

Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt,

- alle mit dem o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden und
- alle an den/die Zuwendungsempfänger/in gerichteten Schriftstücke und Bescheide der Bewilligungsbehörde,

entgegenzunehmen (Empfangsbevollmächtigung).

Der/die Bevollmächtigte ist weiter berechtigt, alle mit dem/den o. g. Zuwendungsverfahren in Zusammenhang stehenden Verfahrenshandlungen vorzunehmen.

Diese Vollmacht erstreckt sich weiterhin auf die Einreichung, Bearbeitung und den gesamten Schriftverkehr im Rahmen einer Anhörung oder Widerspruchserhebung bzw. auch auf die Angelegenheiten im Streitverfahren.

Zeitliche Geltung:

Die Vollmacht tritt zum in Kraft und ist bei Vorlage im Original **bis auf schriftlichen Widerruf** bei der Bewilligungsbehörde durch den/die Vollmachtgeber/in gültig

Mir ist bekannt, dass alle Handlungen, etwaige Versäumnisse und ein Verschulden des/der Bevollmächtigten dem Antrag stellenden Unternehmen zugerechnet werden.

Ort. Datum

Unterschrift und ggf. Stempel
Vollmachtgeber/in

Vor- und Zuname (Druckschrift)

Ort. Datum

Unterschrift und ggf. Stempel
Vollmachtnehmer/in

Vor- und Zuname (Druckschrift)