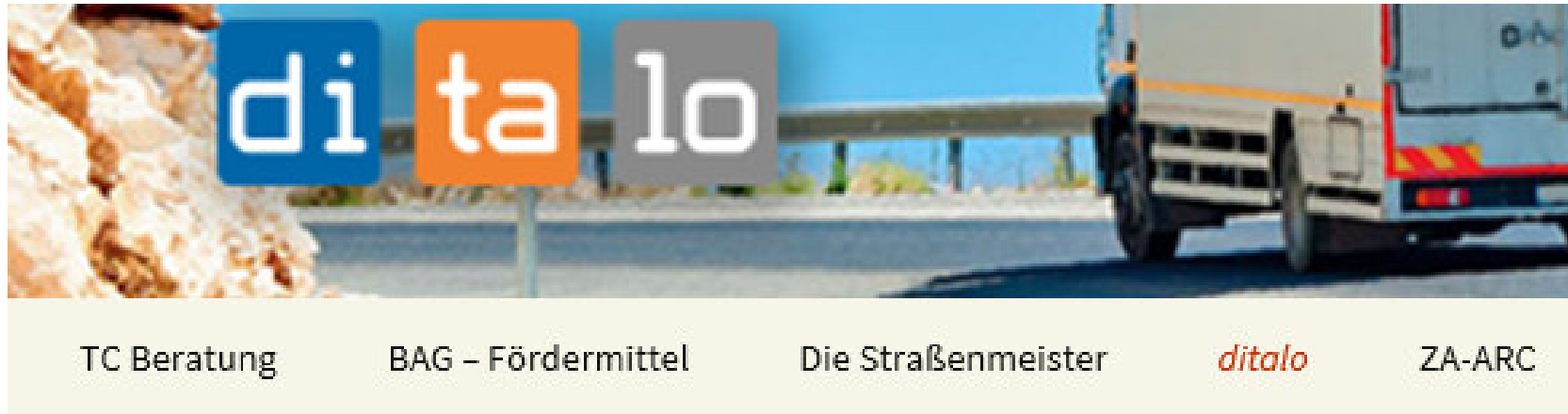


Praxisinformationen für ditalo - Nutzer





Allgemein

Ihr ditalo Zugang [hier](#)

Unter www.ditalo.de gelangen Sie hier zum Login.

WAS IST ?

Eine einfache Alternative zur komplexen Archivierungssoftware für Tachographendaten. ditalo wurde für kleinste Fuhrparks entwickelt und erfüllt als professionelle low-budget Lösung alle gesetzlichen Anforderungen.

ditalo – Login (Anmeldung)



Sie sind derzeit nicht angemeldet.
Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

Login

The login form contains the following elements:

- Benutzer:** A text input field with a blue oval highlight.
- Kennwort:** A password input field with a blue oval highlight.
- Mandant:** A text input field with a blue oval highlight.
- Sprache:** A dropdown menu showing "Deutsch" with a German flag icon and a downward arrow.
- Anmelden:** A grey button with the text "Anmelden".
- Anmeldeoption:** A checkbox labeled "Anmelde Daten speichern".

Hier melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten an.

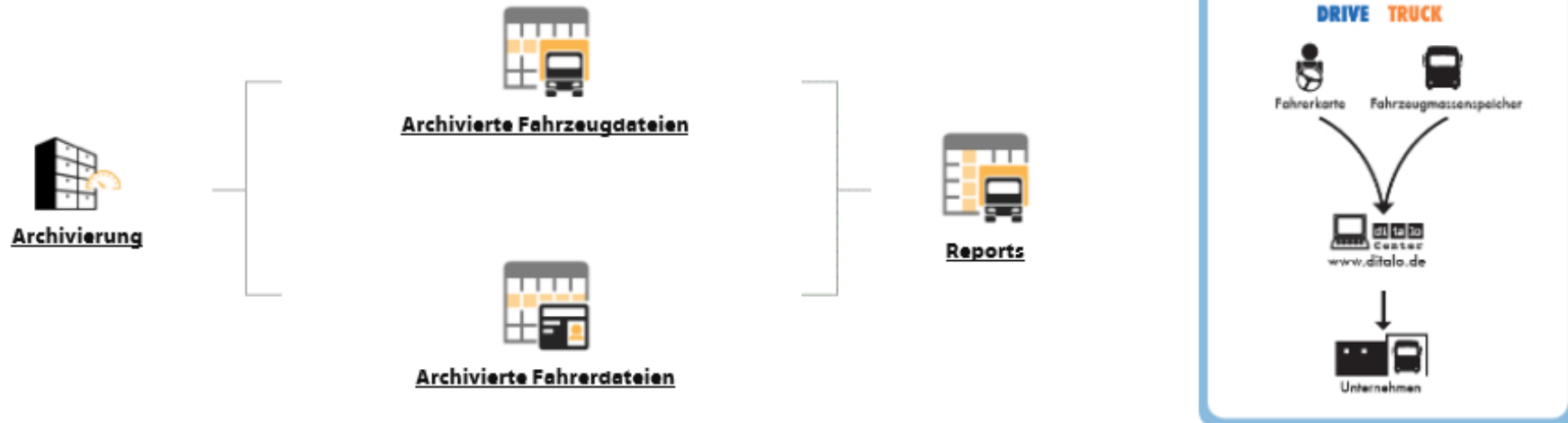
Benutzer, Kennwort und Mandant (8-stelliger Zahlencode = 2100+Kundennummer) erhalten Sie per Mail.

Navigation - Startseite

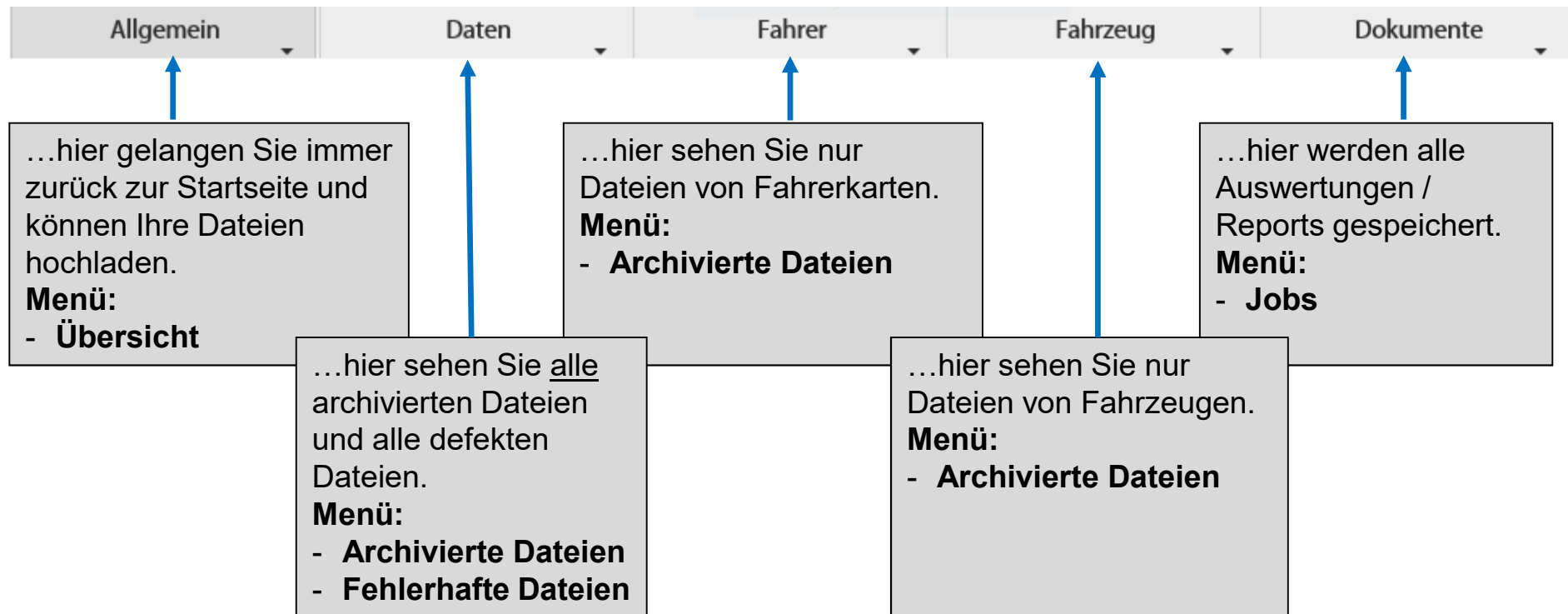


Allgemein	Daten	Fahrer	Fahrzeug	Dokumente
-----------	-------	--------	----------	-----------

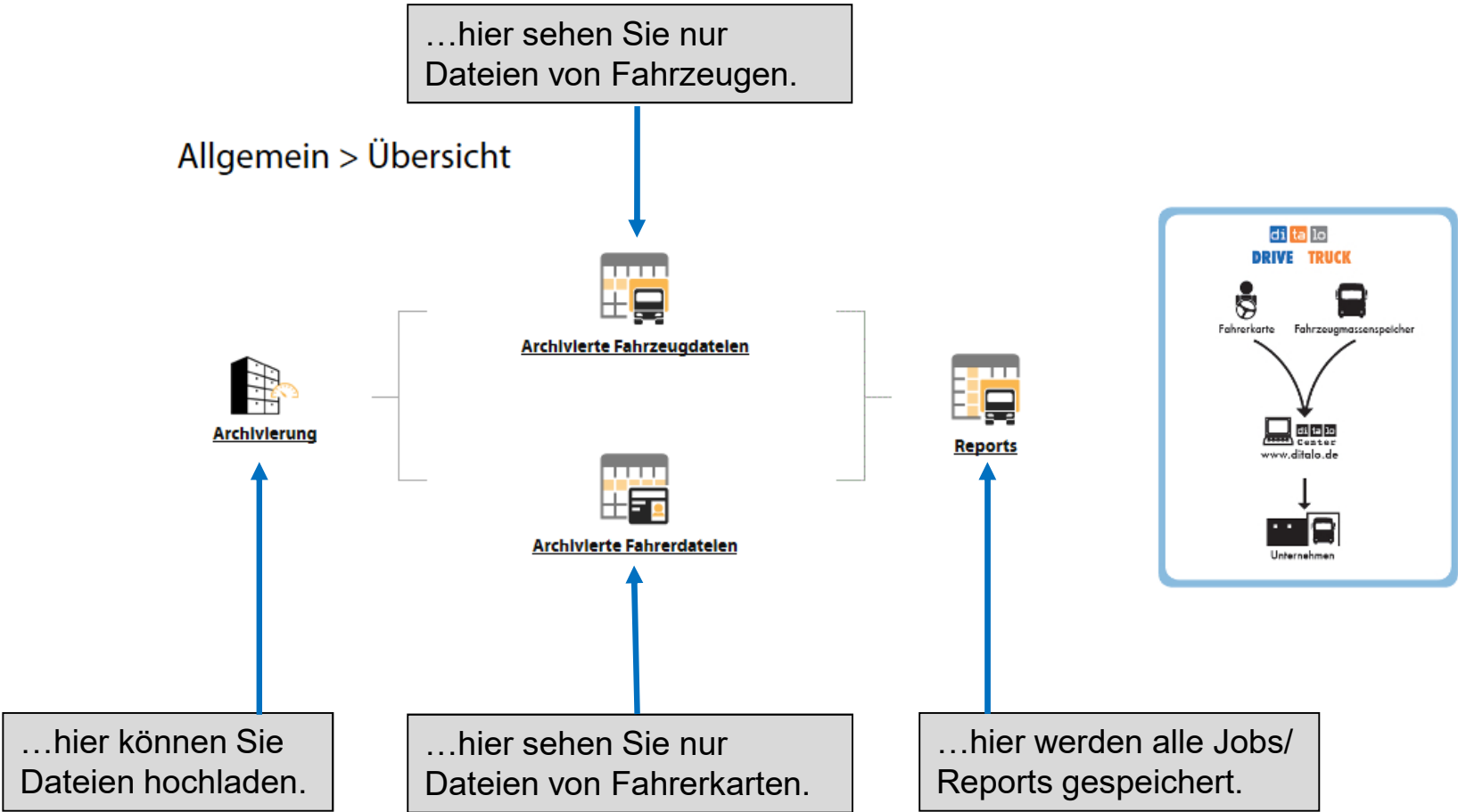
Allgemein > Übersicht



Navigation über Menue



Navigation über Schaubild



Dateien hochladen / archivieren



1) Wählen Sie „Archivierung“ im Schaubild.

Daten > Archivierung

2a) Wählen Sie „Durchsuchen“, um eine oder mehrere Datei(en) von Ihrem lokalen System auszuwählen und hochzuladen.

↓
Datei(en) zum Hochladen hier ablegen oder durchsuchen...



2b) Alternativ können Sie eine oder mehrere Datei(en) ganz bequem in das Downloadfeld ziehen. Der Upload erfolgt dann ganz automatisch.

Daten > Dateien in Bearbeitung

Archiviert △	Datei	Größe	Herkunft
Keine Daten anzuzeigen...			

3) Die Datei(en) werden sofort verarbeitet und auf dem ditalo-Portal archiviert. Sie finden die Datei jetzt unter „Archivierte Dateien“.

Fahrer > Archivierte Dateien

Alle archivierten **Fahrerkarten**-Dateien werden im rechtskonformen .ddd-Format gespeichert. Sie können Dateien jederzeit downloaden, auf Ihrem lokalen System speichern und auf Anforderung der zuständigen Behörde weiterleiten bzw. übermitteln. Die Dateien werden automatisch nach 465 Tagen gelöscht.

Fahrzeug > Archivierte Dateien

Alle archivierten **Fahrzeug**-Dateien aus dem digitalen Fahrtenschreiber werden im rechtskonformen .ddd-Format gespeichert. Sie können Dateien jederzeit downloaden, auf Ihrem lokalen System speichern und auf Anforderung der zuständigen Behörde übermitteln. Die Dateien werden automatisch nach 465 Tagen gelöscht.

Dokumente > Jobs

Sobald Sie eine Datei hochladen, wird automatisch ein entsprechender **Job** (Report) erstellt, der alle Daten von Fahrerkarte oder Fahrtenschreiber beinhaltet. Sie können die Job-Datei jederzeit downloaden und auf Ihrem lokalen System speichern.
Zeitlicher Umfang: max. die letzten 365 Tage
Die Dateien werden automatisch nach 465 Tagen gelöscht.

Weitere Hinweise:

- Am 3. jeden Monats erhalten Sie eine E-Mail mit allen fälligen Terminen (Download, Kartenablauf, Kalibrierung).
- Sobald eine Datei hochgeladen und ein Job erstellt wurde, erhalten Sie per Mail eine Information mit einem Link. Zusätzlich ist der Job natürlich unter „Dokumente > Jobs“ gespeichert.
- Ein Job wird grundsätzlich nur dann erstellt, wenn die hochgeladene Datei aktuelle Daten beinhaltet. Das ist dann der Fall, wenn seit der letzten Downloaddatei neue Daten hinzugekommen sind – die Fahrerkarte also mindestens gesteckt wurde.
- Alle Stammdaten (Fahrer und Fahrzeuge) werden automatisch gelöscht, wenn der Eintrag deaktiviert ist und keine Downloaddateien mehr vorhanden sind.

1. Vorbereitung der Datenspeicherung auf eigenem PC (optional)

Sie können alle Dateien, zusätzlich zum ditalo-Server, auch auf Ihrem lokalen System speichern. Wir empfehlen Ihnen dazu einen Ordner anzulegen (bspw. „DigiTacho“). Dort speichern Sie alle „C“- und „M“-Dateien, die sich nach dem Download auf Ihrem Downloadmodul befinden. „S“-Dateien können Sie löschen. Die Aufbewahrungspflicht für Ihre Daten beträgt mind. ein Jahr. Prüfen Sie jedoch sorgfältig, ob Sie die Daten gem. weiterer Rechtsvorschriften ggfls. länger aufbewahren müssen.

2. Vorbereitung Downloadmodul

Downloadmodule dienen zum Herunterladen der Daten von der Fahrerkarte und aus dem Fahrtenschreiber. Schließen Sie das jeweilige Gerät zunächst an einen freien USB-Port Ihres PC's an. Ihr Betriebssystem sollte die Geräte problemlos erkennen und installieren. Die Geräte sind bereits konfiguriert und können sofort verwendet werden. Individuelle Einstellungen lassen sich bei Bedarf über eine Konfigurationssoftware realisieren. Löschen Sie bitte keine systemrelevanten Dateien.

3. Durchführung Download

Bitte beachten Sie die der jeweiligen Hardware beiliegenden Handlungsanweisungen. Hier sind der Download von Fahrerkarte und Fahrtenschreiber detailliert beschrieben. Fahrerkarten sind in den allermeisten Fällen nur in den Kartenschacht zu stecken – der Download startet und endet automatisch. Für den Download des Fahrtenschreibers ist meistens eine Taste zu betätigen.

4. Daten-Download

Nach spätestens **28** Tagen müssen Sie die Daten von der Fahrerkarte, nach spätestens **90** Tagen die Daten des Fahrtenschreibers herunterladen (downloaden).

Download Fahrtenschreiber

- a) Schalten Sie zunächst die Zündung des Fahrzeugs ein. Werden im Display Fehlermeldungen angezeigt, bestätigen Sie diese mit „OK“.
- b) Erst dann stecken Sie Ihre Unternehmenskarte in den rechten Kartenschacht (slot 2). Warten Sie, bis der Anmeldevorgang abgeschlossen ist und die Karte vom Fahrtenschreiber erkannt wurde!
- c) Verbinden Sie nun Ihr Downloadmodul über das Spezialkabel mit dem Fahrtenschreiber und drücken Sie eine Funktionstaste. Der Download startet. Warten Sie, bis der Download vollständig abgeschlossen ist. Entfernen Sie auf keinen Fall das Downloadmodul während des Downloads.
- e) War der Download erfolgreich, ziehen Sie das Kabel ab und entnehmen Sie die Unternehmenskarte. Während der Abmeldung werden Sie ggfls. gefragt: „Unternehmen abmelden?“. Bestätigen Sie mit „**NEIN**“, entnehmen Sie die Unternehmenskarte und schalten Sie die Zündung aus.

Hinweis:

Fehlermeldungen auf dem Display des Fahrtenschreibers (wie bspw. „Störung beim Herunterladen – Fehler 12“) beeinträchtigen normalerweise nicht den ordnungsgemäßen Download und sind einfach mit OK zu bestätigen.

Downloadmodule

Aktuelle Hardwarelösungen



TachoDrive 5



DigiDown



Tacho2Safe

Die nachfolgende Hardwarelösungen sind **nicht mehr kompatibel** mit Fahrerkarten und Fahrtenschreibern der Generation 2



DLK I



DLK II



TachoDrive 2



D-Box

Unsere weiteren Themen für Sie:

- .Praxisnahe Fuhrpark- und Personalberatung im Transportgewerbe**
- .Informationen, Schulungen, Equipment, Service zum digitalen Tachographen**
- .Weiterbildungen gem. Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz (BKrFQG)**
- .Bearbeitung Fördermittel „De-minimis“**



TC Beratung GmbH
Walskamp 105 – 48308 Senden
Hamburger Str. 24 – 14641 Nauen (Büro Ost)
Fon: 02597 . 691 003
Fax: 02597 . 690 018
Hotline: 0172 . 526 88 29
daten@ditalo.de – www.ditalo.de