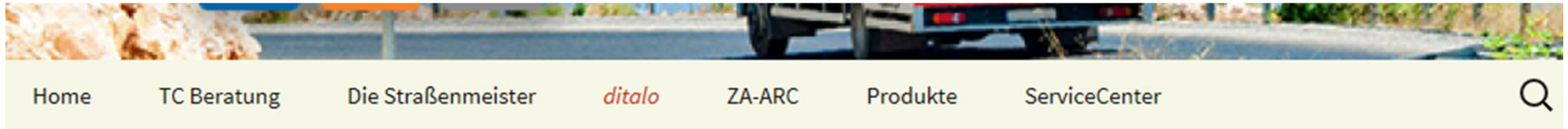


Praxisinformationen für ditalo - Nutzer



ditalo - website



Allgemein

www.ditalo.de
...hier gelangen Sie zum Login.

Ihr ditalo Zugang - [hier](#)

WAS IST **di ta lo** ?

Eine einfache Alternative zur komplexen Archivierungssoftware für Tachographendaten. ditalo wurde für kleinste Fuhrparks entwickelt und erfüllt als professionelle low-budget Lösung alle gesetzlichen Anforderungen.

di ta lo DRIVE

..... beinhaltet die Archivierung von Downloaddateien und die Visualisierung der Daten von der Fahrerkarte und aus dem digitalen Tachographen in einem detaillierten Protokoll. Der Mail-Erinnerungsservice informiert Sie jeden Monat über fällige Downloads. So haben Sie alle Termine immer im Blick.

ditalo – Login (Anmeldung)




Sie sind derzeit nicht angemeldet. Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am System an.

Login

Benutzer

Kennwort

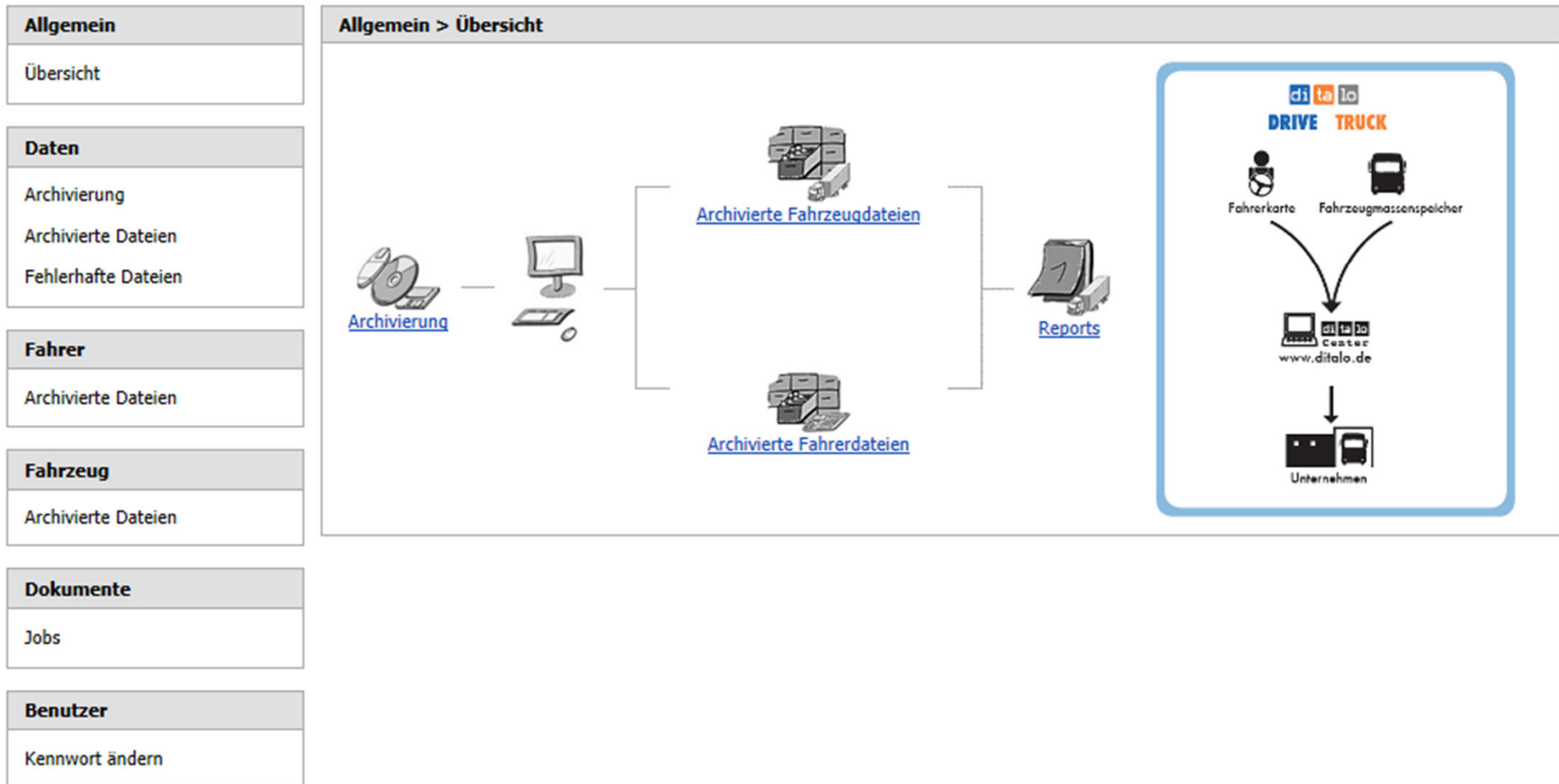
Mandant x

Sprache  Deutsch v

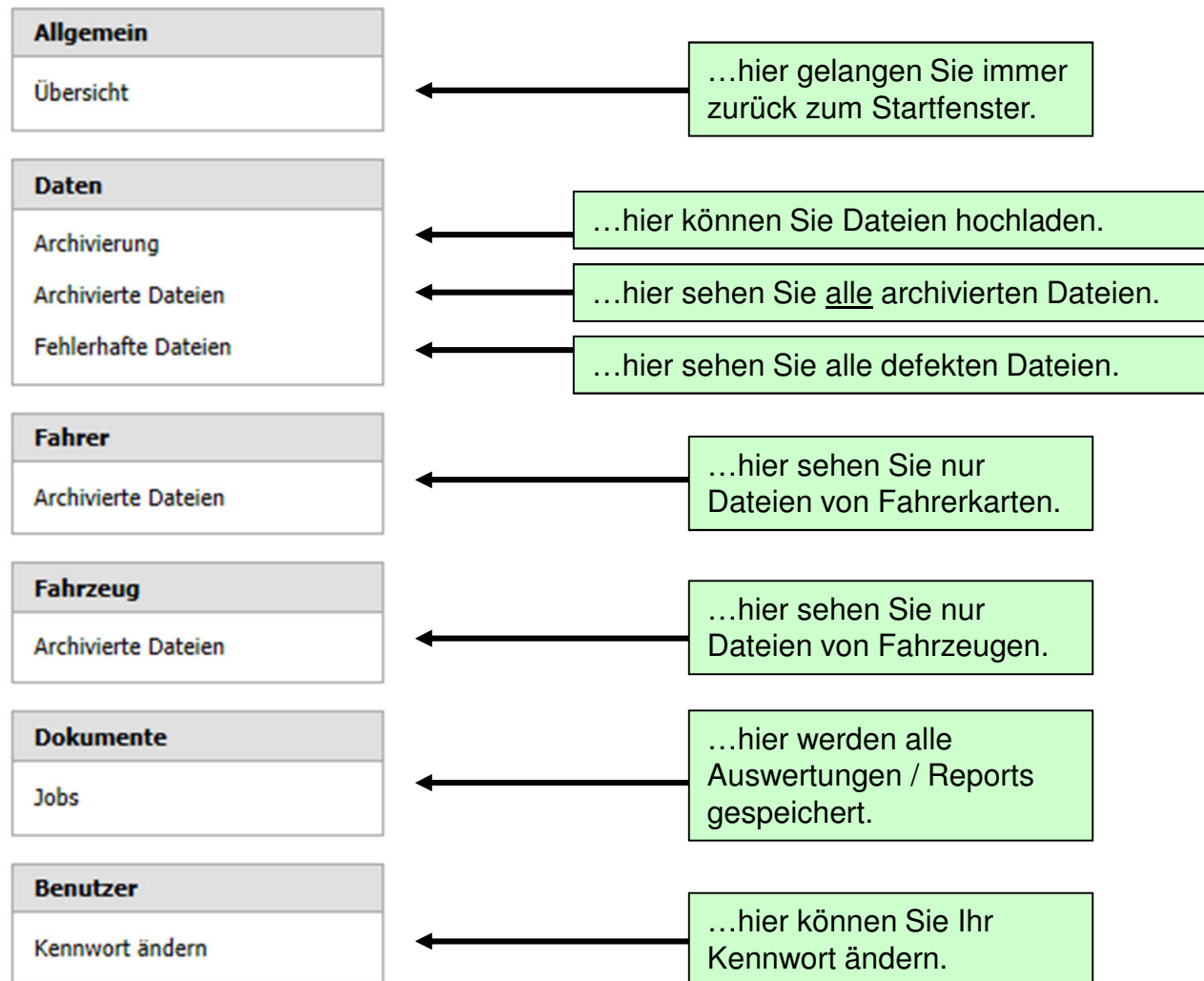
Sie erhalten per E-Mail folgende Anmeldedaten:

- Benutzer
- Kennwort
- Mandant (8-stelliger Zahlencode > 2100+Kundennummer)

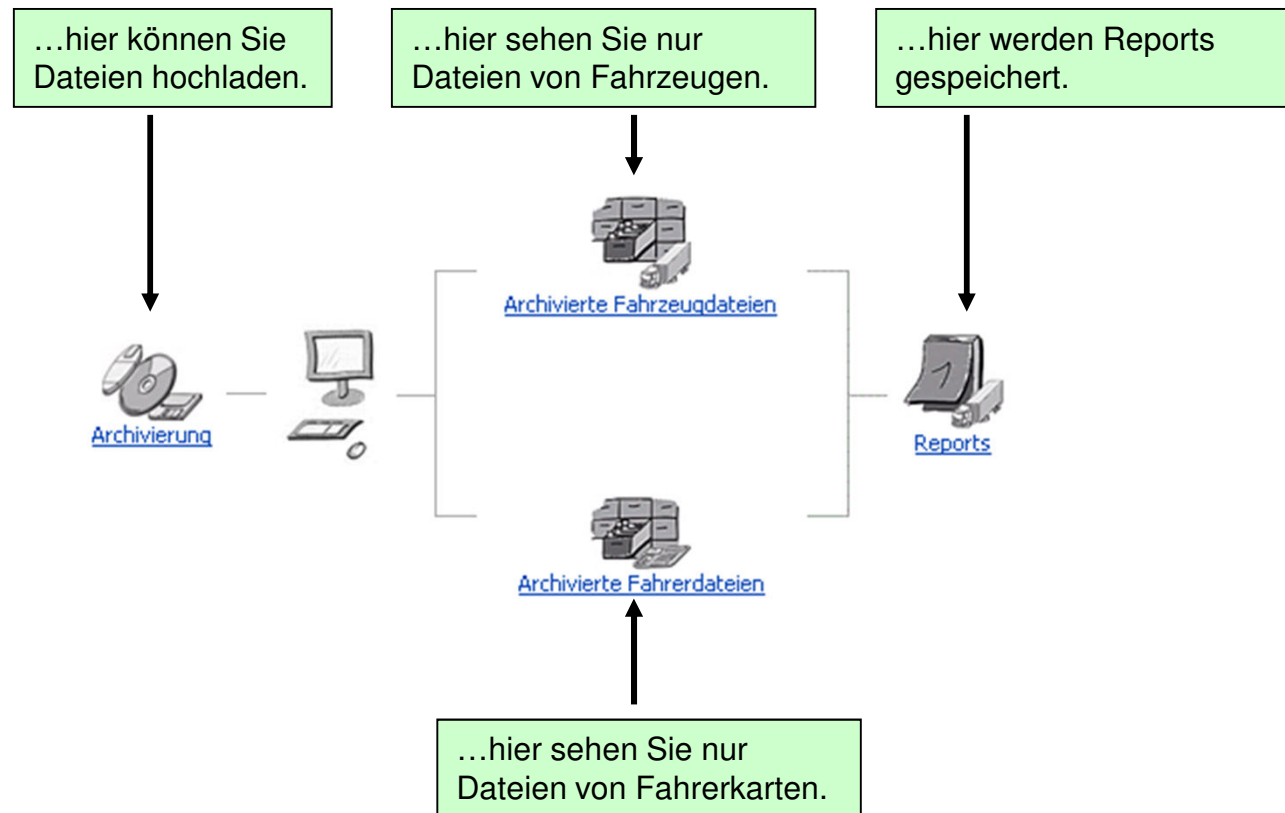
Navigation - Startseite



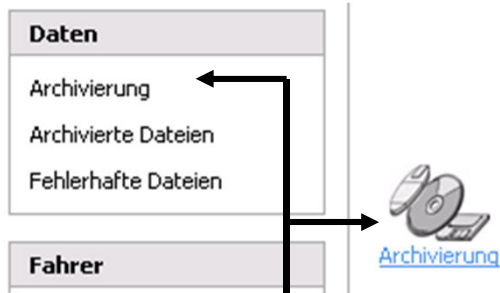
Navigation über Menue



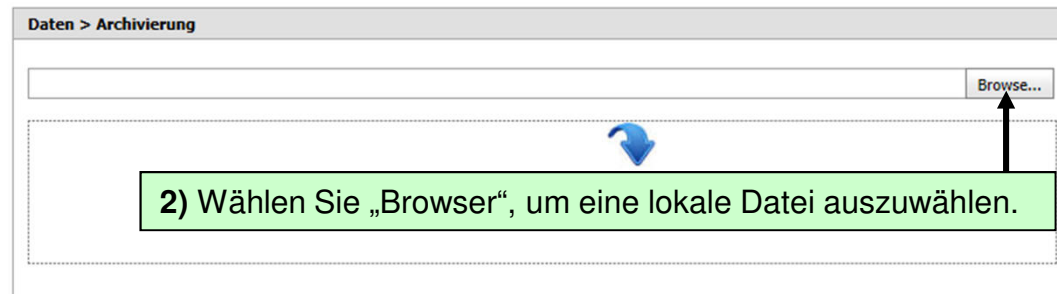
Navigation über Schaubild



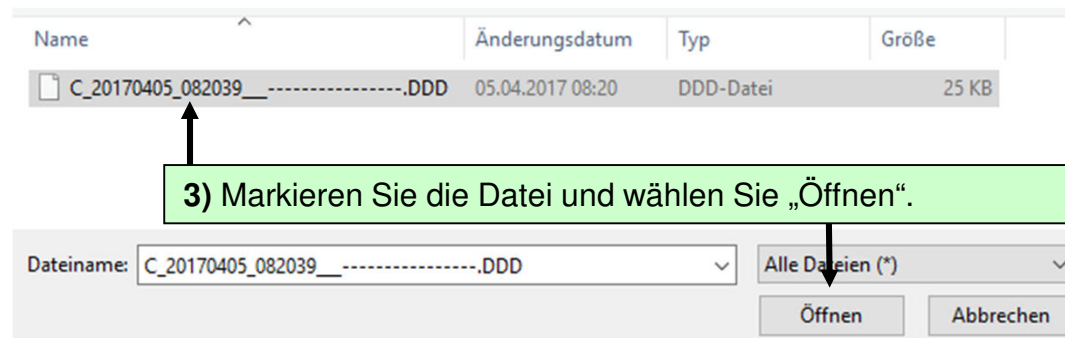
Dateien hochladen / archivieren



1) Wählen Sie „Archivierung“ im Menu oder im Schaubild.



4) Die ausgewählte Datei wird sofort verarbeitet und auf dem ditalo-Portal archiviert. Sie finden die Datei jetzt unter „Archivierte Dateien“.



Fahrer
Archivierte Dateien

Alle archivierten **Fahrerkarten**-Dateien werden hier im rechtskonformen .ddd-Format gespeichert. Sie können Dateien jederzeit downloaden, auf Ihrem lokalen System speichern und auf Anforderung der zuständigen Behörde übermitteln. Die Dateien werden automatisch nach 465 Tagen gelöscht.

Fahrzeug
Archivierte Dateien

Alle archivierten **Fahrzeug**-Dateien aus dem digitalen Fahrtenschreiber werden hier im rechtskonformen .ddd-Format gespeichert. Sie können Dateien jederzeit downloaden, auf Ihrem lokalen System speichern und auf Anforderung der zuständigen Behörde übermitteln. Die Dateien werden automatisch nach 465 Tagen gelöscht.

Dokumente
Jobs

Sobald Sie eine Datei hochladen, wird automatisch ein entsprechender Job (Report) erstellt, der alle Daten von Fahrerkarte oder Fahrzeug beinhaltet. Sie können die Job-Datei jederzeit downloaden und auf Ihrem lokalen System speichern.

Weitere Hinweise:

- Am 3. jeden Monats erhalten Sie eine E-Mail mit allen fälligen Terminen.
- Sobald ein Job erstellt wurde, erhalten Sie eine Information per E-Mail mit einem direkten Link auf den Report. Zusätzlich ist der Job natürlich unter „Jobs“ gespeichert.
- Ein Job wird nur erstellt, wenn die hochgeladene Datei aktuelle Daten seit dem letzten Download enthält.

1. Vorbereitung der Datenspeicherung auf eigenem PC (optional)

Sie können alle Dateien, zusätzlich zum ditalo-Server, auch auf Ihrem lokalen IT-System speichern. Wir empfehlen Ihnen dazu einen Ordner „DigiTacho“ anzulegen. Dort speichern Sie alle „C“- und „M“-Dateien, die sich nach dem Download auf dem Downloadkey (DLK), dem TachoDrive (TD), der D-Box oder einem anderen Downloadmodul befinden. Die Aufbewahrungspflicht für Ihre Daten beträgt ein Jahr. Prüfen Sie jedoch sorgfältig, ob Sie die Daten gem. weiteren Rechtsvorschriften ggfls. länger aufbewahren müssen.

2. Vorbereitung DLK, TD, D-Box

DLK, TD und D-Box dienen zum Herunterladen der Daten von der Fahrerkarte und aus dem Fahrzeug-Massenspeicher. Schließen Sie das jeweilige Gerät zunächst an einen freien USB-Port Ihres PC's an. Ihr Betriebssystem sollte die Geräte problemlos erkennen und installieren. Die Geräte sind bereits konfiguriert und können sofort verwendet werden. Individuelle Einstellungen lassen sich bei Bedarf über eine Konfigurationssoftware realisieren. Eine eventuell beiliegende Software muss **nicht** installiert werden.

3. Daten-Download

Nach spätestens **28** Tagen müssen Sie die Daten von der Fahrerkarte, nach spätestens **90** Tagen die Daten des Fahrzeugs herunterladen (downloaden).

3.1 Download mit Downloadkey (DLK)

Daten von Fahrerkarte und Massenspeicher werden parallel, gleichzeitig, direkt über den Fahrtenschreiber im Fahrzeug herunter geladen.

a) Schalten Sie zunächst die Zündung des Fahrzeugs ein. Werden im Display Fehlermeldungen angezeigt, bestätigen Sie diese mit „OK“.

b) Erst dann stecken Sie ggfls. die Fahrerkarte in den linken Kartenschacht. Ihre Unternehmenskarte stecken Sie bitte in den rechten Kartenschacht. Warten Sie, bis der Anmeldevorgang abgeschlossen ist und die Karten vom Fahrtenschreiber vollständig erkannt wurden!

c) Nehmen Sie die Verschlusskappe vom DLK ab und schließen Sie den 6-PIN-Stecker an den entsprechenden Anschluss am Kontrollgerät. Auf Grund der Bauform kann der Stecker nur in einer Position angeschlossen werden. Je nach Hersteller befindet sich der Anschluss an verschiedenen Stellen am Fahrtenschreiber.

d) Sobald Sie den DLK angeschlossen haben, blinken LED-Lampen. **Der Download ist erst abgeschlossen, wenn die Lampen dauerhaft grün leuchten! Das kann u.U. auch länger als 15Minuten dauern. Entfernen Sie den DLK auf keinen Fall während des Downloads.**

Bei Problemen beachten Sie die Anleitungen oder wenden sich an Ihren Lieferanten.

Hinweis: Nach Downloadende leuchten beim DLK I zwei LED frontseitig dauerhaft grün. Beim DLK II leuchtet die LED „Download“ dauerhaft grün.

e) War der Download erfolgreich, ziehen Sie den DLK ab und entnehmen Sie die Fahrerkarte. Soll eine weitere Fahrerkarte ausgelesen werden, so ist diese zu stecken und der Vorgang ab c) zu wiederholen. Nach Beendigung der Downloads ist die Unternehmenskarte zu entnehmen. Während der Abmeldung werden Sie gefragt: „Unternehmen abmelden?“. Bestätigen Sie mit „**NEIN**“, entnehmen Sie die Karte und schalten Sie die Zündung aus.



3.2 Download mit TachoDrive (TD)

Vorbereitung:

Laden Sie den TachoDrive. Die fest verbauten oder flexiblen Akkus werden geladen, sobald das Gerät mit einem USB-Anschluss verbunden ist. **Nur Akkus, niemals Batterien verwenden** (TD2, TD3)!

Fahrerkarte:

Stecken Sie eine Fahrerkarte in den dafür vorgesehenen Kartenschacht. Der Download startet automatisch und dauert ca. 20 Sekunden. Danach blinken grüne LED oder Sie erhalten eine Meldung im Display und es ertönt ein Signalton.

Fahrzeug-Massenspeicher:

- a) Schalten Sie zunächst die Zündung des Fahrzeugs ein. Werden im Display Fehlermeldungen angezeigt, bestätigen Sie diese mit „OK“.
- b) Erst dann stecken Sie Ihre Unternehmenskarte bitte in den rechten Kartenschacht. Warten Sie, bis der Anmeldevorgang abgeschlossen ist und die Karte vom Fahrtenschreiber erkannt wurde!
- c) Verbinden Sie nun den TD über das beiliegende Spezialkabel mit dem Fahrtenschreiber und drücken Sie eine Funktionstaste.
- d) **Der Download ist erst abgeschlossen, wenn die LED grün blinken, eine Meldung im Display angezeigt wird und ein Tonsignal zu hören ist! Das kann u.U. auch länger als 15 Minuten dauern. Entfernen Sie den TD auf keinen Fall während des Downloads.** Bei Problemen beachten Sie die Anleitung in der Verpackung oder wenden sich an Ihren Lieferanten.
- e) War der Download erfolgreich, ziehen Sie das Kabel ab und entnehmen Sie die Unternehmenskarte. Während der Abmeldung werden Sie gefragt: „Unternehmen abmelden?“. Bestätigen Sie mit „**NEIN**“, entnehmen Sie die Karte und schalten Sie die Zündung aus.



3.3 Download mit D-Box

Fahrerkarte:

Stecken Sie eine Fahrerkarte in den dafür vorgesehenen Kartenschacht. Der Download startet automatisch und dauert ca. 20 Sekunden. Beim ersten Download müssen Sie ggfls. noch Uhrzeit und Datum bestätigen. Ist der Download beendet, erhalten Sie eine Meldung im Display und drei grüne LED leuchten.

Fahrzeug-Massenspeicher:

- a) Schalten Sie zunächst die Zündung des Fahrzeugs ein. Werden im Display Fehlermeldungen angezeigt, bestätigen Sie diese mit „OK“.
- b) Erst dann stecken Sie Ihre Unternehmenskarte bitte in den rechten Kartenschacht. Warten Sie, bis der Anmeldevorgang abgeschlossen ist und die Karte vom Fahrtenschreiber erkannt wurde!
- c) Verbinden Sie nun die D-Box über das beiliegende Spezialkabel mit dem Fahrtenschreiber und drücken Sie eine Taste „komplettes Fzg.“ – für kompletten Download oder „halbes Fzg.“ – für Download gem. Konfiguration. *Hinweis: Der erste Download an einem Fahrzeug sollte immer ein kompletter Download sein.*
- d) Der Download ist erst abgeschlossen, wenn LED grün leuchten und eine Meldung im Display erscheint! Das kann u.U. auch länger als 15 Minuten dauern. Entfernen Sie die D-Box auf keinen Fall während des Downloads.** Bei Problemen beachten Sie die Anleitung in der Verpackung oder wenden sich an Ihren Lieferanten.
- e) War der Download erfolgreich, ziehen Sie das Kabel ab und entnehmen Sie die Unternehmenskarte. Während der Abmeldung werden Sie gefragt: „Unternehmen abmelden?“. Bestätigen Sie mit „**NEIN**“, entnehmen Sie die Karte und schalten Sie die Zündung aus.



Hinweise zum Download:

Fehlermeldungen auf dem Display des Fahrtenschreibers (wie bspw. „Störung beim Herunterladen – Fehler 12“) beeinträchtigen nicht den ordnungsgemäßen Download.

**Bitte löschen oder verschieben Sie niemals Softwaredateien auf den Downloadmodulen.
Ausschließlich „M“ und „C“-Dateien können bearbeitet werden.**

4. Datenspeicherung auf lokalem PC (optional)

Nach dem Download schließen Sie das Downloadmodul an einen USB-Port Ihres PC´s an.

DLK: Im Laufwerk „Downloadkey“ befindet sich der Ordner „DOWNLOAD“. Hier finden Sie „C“-Dateien (von der Fahrerkarte) und „M“-Dateien (vom Fahrzeug-Massenspeicher). Diese Dateien kopieren Sie in den Ordner „DigiTacho“.

TD: Im Laufwerk „TACHODRIVE“ befindet sich der Ordner „DOWNLOAD“ mit den Unterordnern „CARD“ und „TACHO“. Hier finden Sie die „M“- Dateien vom Fahrzeug-Massenspeicher und die „C“-Dateien der Fahrerkarten. Diese Dateien kopieren Sie bitte in den Ordner „DigiTacho“.

D-Box: Im Laufwerk „D-Box“ befindet sich der Ordner „Download“. Hier finden Sie „C“-Dateien (von der Fahrerkarte) und „M“-Dateien (vom Fahrzeug-Massenspeicher). Diese Dateien kopieren Sie in den Ordner „DigiTacho“.

Unsere weiteren Themen für Sie:

- .Praxisnahe Fuhrpark- und Personalberatung im Transportgewerbe**
- .Informationen, Schulungen, Equipment, Service zum digitalen Tachographen**
- .Weiterbildungen gem. Berufskraftfahrer-Qualifikations-Gesetz (BKrFQG)**
- .Bearbeitung Fördermittel „De-minimis“**

TC Beratung GmbH
Walskamp 105 – 48308 Senden
Hamburger Str. 24 – 14641 Nauen (Büro Ost)
Fon: 02597 . 691 003
Fax: 02597 . 690 018
Hotline: 0172 . 526 88 29
daten@ditalo.de – www.ditalo.de